

**Regulamin zajęć dydaktycznych realizowanych
w Katedrze i Zakładzie Biologii Komórki
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Ogólne zasady zaliczenia

1. Studenci na zajęcia przychodzą przygotowani zgodnie z obowiązującym zakresem tematycznym zamieszczonym na stronie internetowej Katedry w zakładce dydaktyka (www.katbiolkom.ump.edu.pl/dydaktyka).
2. Warunkiem przystąpienia do **egzaminu** jest uprzednie zaliczenie zajęć z danego przedmiotu.
3. **Zaliczenie** przedmiotu otrzymują Studenci, którzy zaliczyli wszystkie zajęcia.
4. Podstawą do zaliczenia jest obecność oraz opanowanie obowiązującego materiału. Formę sprawdzenia wiadomości ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
5. Niezaliczone zajęcia należy zaliczyć u prowadzącego po wcześniejszym ustaleniu terminu, który należy ustalić nie później niż **7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia terminu zwolnienia lekarskiego**.
6. Terminy egzaminów i zaliczeń ustala koordynator przedmiotu po konsultacji ze starostą roku.
7. Ogłoszenie wyników egzaminu lub zaliczenia następuje nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych. Od momentu ogłoszenia wyników Studenci mają prawo do wglądu do swoich prac przez 5 dni roboczych, z wyłączeniem egzaminów/zaliczeń odbywających się na platformie OpenOLAT. (§33. ust. 2-3 Regulaminu Studiów).

Postanowienia szczegółowe

8. Wyniki zaliczeń i egzaminów podawane są w indeksie w systemie WISUS. (§33, ust. 1. Regulaminu Studiów)
9. Próg zaliczenia kolokwium końcowego lub egzaminu wynosi 60%. (§31, ust. 3. Regulaminu Studiów)
10. W przypadku **zajęć zaliczanych na podstawie ocen cząstkowych** Studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego poprawiania każdej oceny niedostatecznej u osoby prowadzącej zajęcia we wspólnie uzgodnionym terminie. (§36, ust. 2 Regulaminu Studiów)
11. W przypadku **zajęć zaliczanych na podstawie sprawdzianu końcowego** otrzymanie oceny niedostatecznej uprawnia Studenta do dwukrotnego jej poprawiania w terminie uzgodnionym z koordynatorem przedmiotu. (§36, ust. 3. pkt.1. Regulaminu Studiów)
12. W przypadku **zajęć zaliczanych na podstawie systemu punktów uzyskiwanych przez cały cykl zajęć** nieuzyskanie wystarczającej liczby punktów skutkuje koniecznością zaliczenia sprawdzianu z całości materiału objętego zajęciami, z zachowaniem jednokrotnego prawa do poprawiania tego sprawdzianu w przypadku jego niezaliczenia. (§36, ust. 3. pkt.2. Regulaminu Studiów)
13. Studentowi, który nie spełnił warunków zaliczenia przedmiotu, przysługuje prawo do odwołania się w ciągu **7 dni roboczych** do Dziekana, który **może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta efektów uczenia się**. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi: Dziekan lub wyznaczony Prodziekan, osoba prowadząca dane zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danych zajęć, a na wniosek studenta także opiekun roku i/lub przedstawiciel Samorządu Studenckiego. Wynik komisyjnego zaliczenia jest ostateczny. (§36, ust. 4. Regulaminu Studiów)
14. Zasady przeprowadzania Egzaminów z przedmiotów realizowanych w Jednostce określa Regulamin Studiów.
15. Na zajęcia fakultatywne można się zapisać jedynie przez system WISUS lub LMS na warunkach określonych przez regulamin zapisów.
16. Zaliczenie zajęć fakultatywnych realizowanych w Jednostce, określa Regulamin Studiów.

Przepisanie oceny z przedmiotu

17. Dopuszcza się przepisanie oceny z przedmiotów realizowanych w ramach Uniwersytetu Medycznego lub innej uczelni, w tym zagranicznej (§16, ust. 1. Regulaminu Studiów).
18. Decyzję o uznaniu zrealizowanych wcześniej efektów uczenia się podejmuje Dziekan Wydziału na podstawie opinii wydanej przez koordynatora zajęć, w oparciu o dokumenty potwierdzające ich realizację, dostarczone przez studenta (§16, ust. 2. i 3. Regulaminu Studiów).
19. Dokumenty wymagane do rozpoczęcia procedury uznania uzyskanych wcześniej efektów kształcenia obejmują:
 - a) podanie skierowane do Dziekana Wydziału;
 - a) kopię dokumentów potwierdzających wymiar godzinowy i zaliczenie danego przedmiotu;
 - b) kopię zakresu programowego dla przedmiotu.
20. Pełną dokumentację Student zobowiązany jest przedłożyć we właściwym dziekanacie w terminie ustalonym przez właściwego Dziekana.

Nieobecności

21. Uczestnictwo w zajęciach uwzględnianych w planach studiów jest obowiązkowe. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na części obowiązujących zajęć, zaliczenie/odrobienie tej nieobecności następuje zgodnie z regulaminem tych zajęć (§19, ust. 3. Regulaminu Studiów).
22. Nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu powinna być usprawiedliwiona w terminie do **7 dni roboczych** od daty jego przeprowadzenia. Studenci, którzy nie stawiają się na wyznaczony egzamin i/lub zaliczenie końcowe bez usprawiedliwionej przyczyny otrzymują ocenę niedostateczną *per absentiam*. (§ 43, ust. 1. Regulaminu Studiów)
23. Każda nieobecność na zajęciach winna być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub dziekańskim w terminie **7 dni kalendarzowych od ostatniego dnia zwolnienia**. Zaliczenie nieobecności następuje zgodnie z regulaminem danego przedmiotu po uzgodnieniu terminu i formy z prowadzącym zajęcia.
24. Student nieobecny na 50 % zajęć nie będzie klasyfikowany.
25. Dopuszcza się odrobienie zajęć z inną grupą **po wcześniejszym uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia**. Nie ma możliwości odrabiania ćwiczeń w innych terminach niż ustalone w siatce godzin.
26. Jeżeli w danym roku akademickim nie ma już możliwości odrobienia usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, prowadzący zajęcia w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu określa zasadny umożliwiający zdobycie i weryfikację realizowanych na zajęciach efektów uczenia się.

Postanowienia dodatkowe

27. Decyzje we wszystkich sprawach, które nie są zawarte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Kierownik Katedry zgodnie z Regulaminem Studiów. (Załącznik do Uchwały nr 53/2025 Senatu UMP z dnia 23. kwietnia 2025 roku)
28. Komunikaty nauczycieli akademickich Katedry i Zakładu Biologii Komórki dla Studentów zamieszczane są w systemie WISUS lub LMS w trakcie trwania kursów realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów. Studenci są zobligowani do zapoznania się z nimi przed przystąpieniem do zajęć.
29. Organizacją zajęć, kwestiami związanymi z zaliczeniami i usprawiedliwianiem nieobecności zajmują się koordynatorzy przedmiotów.
30. Przed przystąpieniem do zajęć bezpośrednich Student jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami BHP zamieszczonymi na platformie LMS. Na pierwszych zajęciach kontaktowych Student potwierdza podpisem złożonym w obecności nauczyciela zapoznanie się z tymi zasadami.